



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3007

Liikuntapaikkavuorot syksyllä 2025 ja keväällä 2026

Rovaniemen kaupungin liikuntapalveluiden hallinnoimien liikuntatilojen harjoitus- ja käyttövuorot sekä vakiovuorot ovat olleet haettavana 30.4.2025 klo 16.00 mennessä. Vuorojako on valmisteltu liikuntapalvelujen yksikössä. Vuorot ovat voimassa 1.8.2025 alkaen vuoden 2025 loppuun saakka. Ne jatkuvat myös vuoden 2026 kevätkauden ajan (31.7.2026 saakka), mikäli vuoropalvelujen määrärahavarauxsiin tai palveluverkkoon vuodelle 2026 ei tule merkittäviä muutoksia.

Päätöksen peruste

Päätös perustuu vapaa-ajanpalvelualueen avustushjeisiin. Harjoitusvuoroja ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet velvoitteitaan kaupungille. Hoitamattomista velvoitteista voidaan laatia osapuolten kesken sitova suunnitelma. Sopimuksen hyväksyy kaupungin puolesta kyseisen toimialan lautakunta. Sopimuksen hyväksymisen jälkeen voidaan harjoitusvuoroja myöntää hakijalle avustushjeiden mukaisesti.

Päätös

Myönnän liikuntatilojen harjoitus- ja käyttövuorot sekä vakiovuorot esityksen mukaisesti. Vuorokalenterit ovat nähtävillä osoitteessa: <https://resurssivaraus.rovaniemi.fi>.

Harjoitusvuoron saajan tulee pitää kirjaa vuorojen käyttäjämääristä ja pyydetessä palauttaa harjoituspäiväkirjat/käyttöraportit liikuntapalveluihin.

Vuoroista peritään käyttömaksut vapaa-ajan palvelualueen hinnaston mukaisesti. Vuoron saajan tulee ilmoittaa välittömästi, jos myönnettyä vuoroa ei oteta vastaan. Vuoron saajalla on oikeus perua myönnetty vuoro harjoituskauden aikana. Välttyäkseen vuoron maksamisesta tulee vuoro perua kirjallisesti tai sähköpostilla seitsemän (7) vuorokautta ennen peruttavan vuoron alkua. Jos ilmoitus vuoron perumisesta myöhästyy tai jää tekemättä, laskutetaan käyttämättä jäänyt vuoro.

Liikuntapalvelut pidättää oikeuden muuttaa tai perua vuoroja.

Tiedoksi

Hakijat, liikuntapalvelut

Allekirjoitus

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.6.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.